

Checkliste für Ihren Umzug

So früh wie möglich

- Alter Mietvertrag fristgerecht gekündigt? Vertrag für die neue Wohnung rechtsgültig und unterschrieben?
- Umzugsurlaub beim Arbeitgeber beantragt?
- Ziehen Sie selber um oder lassen Sie umziehen? Angebote von Umzugsunternehmen einholen und/oder geeignete Helfer suchen. Sofern Umzug in Eigenregie Transporter anmieten. Sprechen Sie uns an, **wir haben Sonderkonditionen mit unseren Umzugs- und Transportpartnern.**
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und/oder neue Wohnung/Haus) und ggf. Handwerkertermine vereinbaren (z.B. Maler, Elektriker usw.).
- Ab- bzw. Ummeldungen durchführen:
 - Behörden (Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, Finanzamt usw.)
 - Kinder: Benachrichtigen von Kindergarten, Schulen und Kindergeldstelle
 - Versicherungen (Hausrat- und Haftpflichtversicherungsschutz überprüfen bzw. neu abschließen)
 - Banken
 - Krankenkasse
 - Telekommunikationsanbieter
 - Rundfunk und Fernsehen (GEZ)
 - Zeitungen, Zeitschriften
 - Abos und Clubs
 - Sonstige Ummeldungen: _____
- Nachsendeantrag bei der Post stellen. Über Adressänderungen informieren: Arbeitgeber, Versicherungen, Rentenstelle, Geschäftspartner, Nachbarn, Verwandte und Freunde, Ärzte, Vereine etc.
- Leerung der Kühltruhe bis zum Umzugstag systematisch planen.
- Einlagerung, Verkauf oder Entsorgung von altem Hausrat. Überblick über Gegenstände im Keller verschaffen. Gibt es Dinge, die eingelagert werden müssen? **Reservieren Sie rechtzeitig eine passende Lagerbox bei uns.**
- Ggf. ausstehende Rückzahlungen Mietkaution mit dem Vermieter klären.
- Neue Wohnung ausmessen (Räume, Fenster).
- Telefon und Internet in der alten Wohnung kündigen und ggf. neu abschließen.

1 bis 2 Wochen vor dem Umzug

- Wohnungsübergabezeitpunkt mit dem alten und neuen Vermieter abstimmen.
- Be- und Entladezonen festlegen und mit dem Hausmeister abstimmen.
- Transportversicherung vorhanden?
- Verpackungsmaterial und Umzugskartons organisieren. Auch hier helfen wir Ihnen gerne weiter – **sprechen Sie uns an!**
- Nachbarn (alte und neue) über den anstehenden Umzugstermin informieren.
- Sind alle Termine durch Handwerker, Umzugsunternehmen etc. bestätigt?
- Langsame Leerung von Kühltruhe und Kühlschrank. Ebenso Lebensmittelvorräte aufbrauchen. Eine Woche vor dem Umzug Mahlzeiten in der alten Wohnung planen, damit der Kühlschrank am Umzugstag möglichst leer ist.
- Namensschilder für das neue Zuhause organisieren.
- Mit Verpacken anfangen (alle losen Gegenstände zuerst). Vergessen Sie nicht Umzugskartons oben und auf der Seite zu beschriften (Zimmer und Inhalt). Wichtige Dokumente und Wertgegenstände gesondert verpacken und persönlich transportieren. **Stabile Umzugskartons bei uns erhältlich!**
- Alle Wohnungs- und Zimmerschlüssel vorhanden?

1 bis 2 Tage vor dem Umzug

- Karton oder Koffer mit sofort notwendigen Dingen (wie z.B. Werkzeug, Lampen, Medikamente, Hygieneartikel, Handtücher, Wäsche, usw.) separat kennzeichnen, zur Seite stellen und persönlich zusammen mit Wertgegenständen transportieren.
- Pflanzen verpacken – im Winter mit Kälteschutz. Pflanzen erst nach dem Umzug gießen.
- Ggf. Schlüssel für Aufzüge und Einfahrten für den Umzugstag organisieren.
- Teppiche und Parkettböden mit Umzugsdecken oder Kartonnagen schützen (ggf. auch Treppenhaus).
- Möbel für den Umzug vorbereiten. Sofern der Abbau in Eigenregie erfolgt, genügend Zeit und Helfer im Vorfeld einplanen. Schrauben im Beutel (Gefrierbeutel) sammeln und beschriften.
- Getränke und Proviant für die Helfer besorgen.



Lagerboxen
schon ab

1€ /Tag

HAVENBOX

Inhaber: Finn-Kristof Kausch
Elbestraße 103, 27570 Bremerhaven

Telefon: 0471 900 818 70
E-Mail: info@havenbox.de
Webseite: www.havenbox.de



Checkliste für Ihren Umzug

Am Umzugstag

- Terminvereinbarung mit Versorgerbetrieben ausmachen und am besten im Beisein des Vermieters/Hausmeister am alten und neuen Wohnort die Zählerstände ablesen und schriftlich festhalten:
 - Strom
 - Warm- und Kaltwasser
 - Gas
 - Fernwärme
 - Sonstige: _____
- Rechnungen und Belege rund um den Umzug in einer Klarsichthülle sammeln.

in der alten Wohnung:

- Parkplatz für den Umzugswagen frei? Im Winter Schneeräumen nicht vergessen (Parkplatz, Zugangswege). Kein Salz streuen, da mögliche Schäden am Fußboden und Teppichen entstehen können.
- Laden Sie das Umzugsgut, welches zuerst benötigt wird, zuletzt auf.
- Schäden durch Umzugsunternehmen sofort vermerken, schriftlich bestätigen lassen und melden.
- Nach vollständiger Räumung Kontrollgänge durchführen. Vergewissern Sie sich, dass alles leergeräumt und nichts liegen geblieben ist (z.B. Keller, Garage usw.).
- Ist die Rückgabe aller Schlüssel an Ihren Vermieter erfolgt und protokolliert?
- Alle Namensschilder entfernt?
- Alte Wohnung reinigen und mit Übergabeprotokoll an den Vermieter übergeben.

Platz für meine Notizen:

HAVENBOX

EINFACH - SICHER - LAGERN

- Lagerräume für **Privat & Gewerbe**
- Individuelle Lagergrößen **ab 1 m³**
- Zugang **24/7 an 365 Tagen** im Jahr
- **24-Stunden-Sicherheitssystem** mit Videoüberwachung
- **Flexible Laufzeiten** und nur **14 Tage Kündigungsfrist**
- Kostenlose **Paketannahme** innerhalb der Bürozeiten

in der neuen Wohnung:

- Vor dem Einzug und bei Tageslicht unbedingt ein Übernahmeprotokoll mit dem Vermieter erstellen. Das Protokoll von beiden Seiten unterschreiben lassen. Auf bestehende Schäden sowohl in der Wohnung als auch im Treppenhaus hinweisen, damit diese nicht Ihrem Umzug angelastet werden.
- Möbelstellpläne in den jeweiligen Zimmern aufhängen und die Helfer einweisen. Zuerst die Möbel platzieren, erst danach die Kartons.
- Namensschilder an der Haus- und Wohnungstür sowie am Briefkasten anbringen.
- Türklingel funktioniert?
- Lampen anschließen (ggf. durch Elektriker).
- Morgen ist auch noch ein Tag. Für heute ist Feierabend – Sie haben es sich verdient!

